

EMERGENZA COVID-19

PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DEI CENTRI ESTIVI

Sommario

Introduzione e disposizioni	2
Dispositivi di protezione individuale	2
Formazione del personale	2
Rapporto animatore/minori e composizione del gruppo	2
Modulistica	3
Diffusione e promozione del centro estivo	3
Presentazione del servizio ai genitori e assistenza alle famiglie	3
Iscrizioni al servizio	3
Informazione	4
Modalità di accoglienza	4
Cosa fare nel caso in cui venga rilevata la temperatura > 37,5°	4
Attività programmate e orario di servizio	5
Uscita dal centro estivo	5
Pranzo	5
Feste di compleanno	5
Rinunce al servizio e rimborsi	5
Sospensione di servizio	5
Pulizia e igienizzazione degli spazi	5
Modalità d'accesso dei fornitori esterni	6

PROTOCOLLO CENTRI ESTIVI 2020

Introduzione e disposizioni

Considerata la **straordinarietà** della situazione pandemica dovuta al contagio da COVID-19, si elencano qui di seguito i decreti, le linee guide e le ordinanze regionali emanate al fine di svolgere il servizio dei centri estivi in sicurezza e nel rispetto delle norme sanitarie atte a prevenire nuovi contagi. I documenti, qui di seguito elencati, sono stati presi in considerazione per la stesura del presente documento:

- D.P.C.M. del 10.04.2020,
- D.P.C.M. del 26.04.2020,
- D.P.C.M. del 17.05.2020,
- Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19,
- Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 55 del 29 maggio 2020 e prec.,
- Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive della Conferenza delle Regioni del 22 maggio 2020.

Questo protocollo, che verrà aggiornato nel caso di eventuali successive modifiche o integrazioni pubblicate, ha carattere temporaneo e strettamente legato all'emergenza.

Il presente documento definisce i protocolli, specificando le indicazioni e le modalità per lo svolgimento del servizio dei Centri Estivi 2020.

Dispositivi di protezione individuale

Come sottolineato nell'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 48 del 17 maggio 2020 viene indicato come:

- a) **obbligatorio** per chiunque si rechi fuori dell'abitazione, salvi i casi di cui al punto b, **l'uso di mascherina** o di altra idonea protezione delle vie respiratorie e **l'igienizzazione delle mani** nonché **il mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro (estesa a due metri in casi di esercizio fisico)**, fatte salve le maggiori distanze eventualmente stabilite da disposizioni speciali;
- b) **non necessario** l'uso di protezioni delle vie respiratorie nei seguenti casi:
 - a. alla guida di autoveicoli o motoveicoli, salvo gli autoveicoli aziendali in cui valgono le regole del proprio datore di lavoro, e per quelli utilizzati per il trasporto pubblico non di linea, oggetto di specifica disciplina;
 - b. **in caso di soggetti di età inferiore ai sei anni**;
 - c. **in caso di disabilità** non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
 - d. **all'aperto se in grado di mantenere il distanziamento sociale**.
 - e. in caso di soggetti che soggiornano da soli in locali non aperti al pubblico, così come previsto negli specifici protocolli e/o linee guida;
 - f. **in caso di attività motoria e sportiva svolta in luoghi isolati o nella fase di attività intensa**.

Formazione del personale

Oltre alla formazione e all'aggiornamento ordinario, già previsto, annualmente, per i nostri educatori è stato inserito all'interno del percorso formativo due nuovi moduli:

- Procedure organizzative interne per l'adozione delle misure e dei comportamenti igienico-sanitari;
- Nuove modalità didattiche e aspetti gestionali ed organizzativi in seguito alle nuove linee guida nazionali.

Si è previsto inoltre una formazione svolta direttamente all'interno della struttura ospitante, al fine di far conoscere a tutti gli operatori gli spazi utilizzati, delimitare le aree necessarie e valutare i rischi connessi.

Rapporto animatore/minori e composizione del gruppo

Come indicato dalle linee guida emanate, il servizio dei centri estivi, i gruppi verranno costituiti secondo i rapporti previsti:

- 1:5 per i bambini 0-5 anni,
- 1:7 per i bambini 6-11 anni,
- 1:10 per i ragazzi 12-13 anni.

Particolare attenzione verrà posta sulla composizione dei gruppi favorendo non solo le condizioni di omogeneità ma anche la stabilità nel tempo. Considerando che i bambini potranno cambiare nell'arco delle settimane, i gruppi verranno divisi tenendo conto:

- dell'età, così sarà più facile proporre il programma didattico-educativo,
- dell'orario d'uscita, in modo da non trovarci con i gruppi dimezzati nel pomeriggio,
- il numero di settimane di frequenza, così da garantire la maggior stabilità tra bambino/gruppo ed educatore.

A tal scopo verrà data priorità alle famiglie che necessitano il maggior numero di settimane.

Modulistica

Tutta la modulistica la modulistica è stata rivista e integrata in modo tale da avere il più chiaro quadro medico, disabilità, patologie ed eventuali contagi.

Inoltre, per poter migliorare l'organizzazione nell'orario di accoglienza dei genitori, evitando così assembramenti, l'orario di accoglienza e uscita è stato dilatato, inserendo una sezione con slot da 15 minuti, in cui il genitore dovrà accedere. In tal modo avremo molto chiaramente sotto controllo gli orari di accesso alla struttura, e qualora fossero troppi accessi in uno specifico slot, potremo slittare l'orario di entrata nel pieno rispetto delle necessità famigliari.

Tutta la modulistica è stata integrata con il patto di responsabilità reciproca previsto dall'allegato due dell'ordinanza regionale n.55 del 29 maggio 2020.

Diffusione e promozione del centro estivo

Causa chiusura anticipata delle scuole non è stato possibile distribuire i volantini, relativi al servizio proposto, all'interno dei plessi scolastici. Considerando che il 98% degli utenti iscritti ai centri estivi nell'anno 2019 hanno comunicato un indirizzo mail, al fine di ridurre i tempi di distribuzione, visto e considerato, il ritardo con cui le linee guida sono state pubblicate, si prevede di inviare tutta la modulistica, contenente l'informativa specifica per lo svolgimento del servizio in emergenza COVID-19, direttamente via mail utilizzando i canali istituzionali e la mailing list degli anni precedenti. Il 2% dei casi che non hanno indicato una mail, verranno contattati telefonicamente per comprendere l'eventuale interessamento. Verranno inoltre predisposti, in collaborazione con i Comuni, delle locandine formato A3 che potranno essere affisse all'interno degli spazi dedicati alle comunicazioni istituzionali.

Presentazione del servizio ai genitori e assistenza alle famiglie

Per evitare assembramenti di persone, come predisposto dalle linee guida nazionali, e considerata la mancanza di spazi sufficientemente ampi da poter garantire durante la riunione le distanze necessarie, verrà organizzata, in collaborazione con l'amministrazione comunale, ove previsto, una riunione sulla piattaforma zoom accessibile a tutti gli utenti per poter illustrare il progetto educativo e le nuove norme previste in questa situazione di emergenza COVID-19.

Iscrizioni al servizio

Al fine di ridurre lo spostamento delle persone e limitare la circolazione di denaro, se possibile e presupponendo che le famiglie siano digitalizzate, tutte le iscrizioni vengono dirottate, preferibilmente, verso una modalità informatica dando la possibilità di inviare la modulistica direttamente via mail e WhatsApp. Per gli eventuali prolungamenti, invece è stata realizzata una piattaforma online, che permetterà con un semplice click, prolungare l'iscrizione al centro estivo se vi sono effettivamente spazi disponibili.

Per ovvie ragioni organizzative, considerando le linee guida, è stato richiesto che tutte le iscrizioni vengano effettuate entro il giovedì della settimana in corso al fine di garantire la frequentazione alla settimana successiva. Proprio entro giovedì, mantenendo come assunto il numero massimo di gruppi che potranno essere accolti all'interno della struttura, verranno confermati gli animatori necessari per il servizio della settimana. Fissato il numero di operatori, potranno essere accolte solo ed esclusivamente eventuali iscrizioni a completamento del gruppo.

A differenza di quanto si poteva fare negli anni precedenti, alla mattina stessa non verranno accettate nuove iscrizioni a meno che non vi sia un gruppo non completo e che il bambino sia già stato iscritto ad una delle settimane precedenti. In tal modo SPHERA S.S.D. a R.L. sarà in grado di garantire il rapporto numerico animatori/bambini previsto e organizzare i gruppi mantenendo una continuità tra operatore e bambino come richiesto dalle linee guida.

Informazione

In fase di divulgazione del servizio, ad ogni famiglia verrà inviata l' informativa relativa alle disposizioni delle Autorità, alle regole da rispettare durante il servizio e alle novità introdotte per lo stato di emergenza COVID-19. L' informativa verrà inoltre affissa all' ingresso del centro estivo rappresentata nel modo più immediato e veloce da leggere attraverso segnaletiche e pittogrammi. L' informativa (Allegato 1), contiene:

- La non possibilità di frequentare il centro estivo se la temperatura rilevata del bambino o dell' accompagnatore supera i 37,5
- Il divieto di accesso alla struttura da parte dei genitori.
- Cosa fare in caso di sintomi sospetti.
- La richiesta di rispettare le disposizioni delle Autorità:
 - Indossare la mascherina
 - Mantenimento delle distanze minime.
 - Obbligo di igienizzazione delle mani in entrata e uscita dalla struttura.
 - Evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani.
 - Divieto di condivisione o scambio di dispositivi (smartphone, tablet), attrezzature sportive o borracce.
 - Bere sempre da bottiglie personali o bicchieri monouso, non dai rubinetti.
 - Lavarsi frequentemente le mani.
 - Gettare subito ben sigillati e nei contenitori i rifiuti potenzialmente infetti.
 - Starnutire nel gomito o in un fazzoletto
- Gestione di entrate e uscita dal centro estivo.
- Indicazione dei percorsi che verranno adottati.

Modalità di accoglienza

- L' educatore/operatore accede alla struttura 15 minuti prima dell' inizio del servizio in modo da poter preparare tutto l' occorrente per l' accoglienza e controllare che tutta la segnaletica e l' informativa sia presente e ben visibile.
- In fase di accoglienza, verrà misurata la temperatura anche di tutti gli operatori (anche scolastici) e animatori che accederanno alla struttura.
- L' accesso al centro estivo sarà garantito solo agli utenti regolarmente iscritti al centro estivo.
- Al fine di limitare gli assembramenti, come già anticipato, verrà assegnato ad ogni utente una fascia oraria nella quale potrà accedere. Considerando che solitamente la maggior parte delle persone accede al servizio tra le 8.15 e le 9.00, abbiamo deciso di prolungare l' accoglienza fino alle 9.30 così da poter distribuire gli utenti in maniera più uniforme.
- L' accoglienza al centro estivo verrà effettuata su un tavolino posizionato all' ingresso del cancello del cortile, su cui sarà posizionato l' igienizzante, in modo da evitare che i genitori accedano alla struttura, definendo così la zona di accoglienza.
- Superata la zona di accoglienza, il bambino verrà invitato a raggiungere il suo gruppo che lo attende in modo da potersi muovere verso la loro postazione tutti insieme.
- Nella fase di accoglienza, operatore, munito di guanti e rilevatore di temperatura a infrarossi, dopo aver igienizzato le mani, misurerà la temperatura del bambino e dell' adulto accompagnatore (in caso di possibile contaminazione, ad esempio se il bambino o l' adolescente inavvertitamente entra in contatto con lo strumento o si mette a tossire durante la misurazione).
- Al momento d' ingresso del bambino al centro estivo l' animatore segnerà la presenza nell' apposito modulo che verrà conservato fino al termine del centro estivo.
- L' operatore controllerà che tutti i bambini sopra i 6 anni abbiano la mascherina.

Cosa fare nel caso in cui vengano rilevati sintomi sospetti

- a) In caso di minore non accompagnato, il bambino verrà accompagnato in una stanza isolata rispetto alle altre persone in attesa dei genitori. Dovranno poi contattare il medico di base.
- b) In caso di minore accompagnato verranno invitati a tornare a casa in autoisolamento.

Nel caso ci si trovi di fronte ad un rilevamento della temperatura elevata dovranno essere informati il medico competente della società, i responsabili di SPHERA S.S.D. a R.L e le persone venute in contatto con il bambino, l' adolescente o l' adulto in fase di accoglienza.

Attività programmate e orario di servizio

Dalle 9.30 inizierà la vera e propria attività educativa, che prevedrà nell'arco della giornata attività che cambieranno ogni 60'. La scaletta quotidiana prevede pertanto:

7.15-7.30 entrata operatori/educatori in sede

7.30-9.30 accoglienza

9.30-10.30 lavaggio mani e attività

10.30-10.50 lavaggio mani e ricreazione

10.50-11.50 lavaggio mani e attività

11.50-12.00 lavaggio mani e preparazione per l'uscita

12.00-13.00 uscita dal centro estivo (pulizia spazi per eventuali rotazioni di ambienti)

13.00-14.00 lavaggio mani e pranzo

14.00-15.00 lavaggio mani e attività

15.00-16.00 uscita dal centro estivo

16.00-19.00 pulizia degli ambienti

Prima di ogni attività è previsto il lavaggio delle mani. Le attività non prevedono promiscuità di spazi interni e prevedono numerose attività svolte all'aria aperta. Le attività vengono organizzate in modo da limitare gli scambi di materiali e attrezzature sportive tra gruppi diversi prima che essi possano essere igienizzati.

Uscita dal centro estivo

Seppur quest'anno l'uscita viene estesa per una fascia oraria di un'ora anziché la solita mezz'ora, l'uscita dal centro estivo, visto e considerato che il tempo è più limitato e concentrato, verrà svolta suddividendo i gruppetti dei bambini in modo tale da poter utilizzare entrambi i cancelli della struttura.

Pranzo

Considerate le linee guida relative non solo ai servizi educativi 0-17 ma anche alle norme previste per l'attività di ristorazione, potrà essere somministrato attraverso due modalità:

- pranzi monoporzione laddove la ristorazione non è in grado di fornire il necessario per la distribuzione del pasto.
- pranzi multi porzione, distribuiti dall'operatore in possesso dell'HACCP.

I bambini mangeranno o all'interno di uno spazio riservato nell'aula oppure ove prevista, all'interno della sala mensa a turni alternati.

Feste di compleanno

Vista la particolarità della situazione, non potranno essere festeggiati i compleanni all'interno del centro estivo con cibo introdotto dall'esterno.

Rinunce al servizio e rimborsi

Quest'anno, a causa delle nuove limitazioni previste dalle linee guida, non è previsto alcun rimborso nemmeno parziale per nessuna ragione. Purtroppo, il rapporto numerico tra animatori e bambini ci obbliga a riservare un posto per ogni bambino. Nel momento in cui in il bambino non potesse frequentare potremmo non avere il tempo tecnico per poter cedere il suo posto ad un altro bambino. Sarà però possibile, solo esclusivamente per la settimana intera, far subentrare un altro bambino.

Sospensione di servizio

In caso di nuova ricaduta o nuova emergenza COVID-19 il servizio, se previsto da decreti o ordinanze potrà essere sospeso.

Pulizia e igienizzazione degli spazi

Le attività per quanto possibili si svolgeranno all'aperto oppure all'interno degli spazi aerati in modo da favorire un continuo ricambio d'aria. Ogni giorno è prevista una pulizia con detergenti neutri delle superfici più toccate (maniglie, superfici di

tavoli, etc.) e dei materiali o attrezzature utilizzate. I bagni verranno disinfettati giornalmente con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo, o altri prodotti virucidi.

Superficie

Detergente

Superfici in pietra, metalliche o
in vetro escluso il legno
Superfici in legno

Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo
(alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo
(70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)

Servizi

Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio
ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito

Modalità d'accesso dei fornitori esterni

Ai fornitori esterni, in particolar modo fornitori del servizio di refezione, verrà inibito l'accesso alla struttura. La consegna dei contenitori avverrà dal cancello di servizio consegnando il tutto al coordinatore di plesso.